

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### LEDEN

#### Artikel 1

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden.
2. Gewone leden zijn zij die zich bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.
3. Ereleden zijn zij, die op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de Algemene Vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
4. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die een landelijk erkende opleiding tot triagist volgen of voltooid hebben en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.
5. Degene die lid wenst te worden, geeft dat schriftelijk te kennen aan de ledenadministratie of via het aanmeldformulier van de BTN.
6. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
7. Het lidmaatschap gaat in na betaling van de door de Algemene Vergadering op grond van artikel 7 van de statuten vastgestelde contributie.

#### Artikel 2

1. Indien tot niet-toelating wordt besloten, geeft het bestuur daarvan op schriftelijke wijze kennis aan de belanghebbende en vermeldt daarin de ten grondslag liggende motieven en de beroepsmogelijkheid.
2. Binnen een maand na dagtekening van de brief, bedoeld in het voorgaande lid, kan de betrokkene op schriftelijke wijze beroep instellen bij de Algemene Vergadering. Het beroep wordt ingediend bij het bestuur.
3. De Algemene Vergadering behandelt het beroep in de eerstvolgende vergadering, te rekenen vanaf twee weken nadat het beroep is ingediend bij het bestuur.
4. Degene die beroep heeft ingesteld is gerechtigd bij de behandeling van het beroep de Algemene Vergadering bij te wonen en daar hetzij in persoon hetzij bij gemachtigde het woord te voeren.
5. De beslissing van de Algemene Vergadering is direct van kracht en wordt binnen acht dagen na de vergadering schriftelijk aan de betrokkene bevestigd.

### OPZEGGING LIDMAATSCHAP

#### Artikel 3

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Opzegging van het lidmaatschap is mogelijk tot uiterlijk 1 november van het jaar daaraan voorafgaand.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie of via de eigen account.

## BEROEP TEGEN ONTZETTING

### Artikel 4

1. Het beroep tegen ontzetting, bedoeld in artikel 5 lid 4 van de statuten, moet worden ingesteld door middel van een met redenen omklede aangetekende brief, ingediend bij het bestuur.
2. De leden 3, 4 en 5 van artikel 2 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

## BESTUUR

### Artikel 5

1. Een bestuurslid wordt door de Algemene Vergadering benoemd.
2. Uiterlijk tot veertien dagen voor de aanvang van deze Algemene Vergadering kunnen bij het bestuur schriftelijk kandidaten worden gesteld.
3. Stemming over de benoeming van de kandidaat vindt schriftelijk plaats. Voor benoeming heeft een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen tijdens de vergadering, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden die aanwezig zijn op de betreffende vergadering.

### Artikel 6

1. De taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden van de vereniging liggen vast in een door het bestuur vastgestelde taak-/functieomschrijving.
2. Het bestuur kan uit zijn midden plaatsvervangers voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester benoemen.

### Artikel 7

1. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kalenderkwartaal.
2. De voorzitter belegt een vergadering van het bestuur:
  - a. zo dikwijls hij/zij dit nodig oordeelt;
  - b. wanneer ten minste twee leden van het bestuur onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen schriftelijk het verzoek daartoe bij hem/haar indienen.
3. Indien aan het schriftelijke verzoek, bedoeld in het voorgaande lid onder b, binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de betrokken leden zelf overgaan tot het in vergadering bijeenroepen van het bestuur. Artikel 8 van deze algemene voorwaarden is zoveel mogelijk van toepassing.

#### Artikel 8

1. De oproeping voor de vergadering van het bestuur geschiedt door of namens de voorzitter en wel bij schriftelijke kennisgeving, welke kennisgeving zo mogelijk één week voor de vergadering moet zijn verzonden.
2. De oproeping vermeldt:
  - a. plaats, dag en uur van de vergadering;
  - b. de te behandelen onderwerpen met waar nodig een toelichting.
4. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gemaakt, die na vaststelling door het bestuur worden gearchiveerd.

#### Artikel 9

Het minimum aantal bestuursleden dat ter vergadering aanwezig moet zijn om geldende besluiten te nemen is vastgelegd in artikel 11 lid 2 van de statuten.

#### Artikel 10

De wijze waarop besluitvorming plaatsvindt geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten.

#### REGIO'S

#### Artikel 11

1. Het bestuur kan regio's instellen met als doel:
  - a. het bevorderen van de samenwerking en het onderlinge contact tussen leden;
  - b. het bevorderen van de communicatie tussen het BTN-bestuur en de leden;
  - c. het bevorderen van de betrokkenheid van de leden bij het (landelijk) beleid van de vereniging;
  - d. het vertalen van het landelijk beleid naar regionale omstandigheden vice versa en inbreng in het beleid van het BTN-bestuur (vergroting bottom-up werkzaamheid)
  - e. het signaleren van vraagstukken vanuit de regio en communiceren daarvan aan het BTN- bestuur ten behoeve van het uitvoeren van het verenigingsbeleid.
2. Het bestuur bepaalt de omvang en de grenzen van een regio.
3. De leden van een regio zijn de gewone leden en ereleden van de vereniging, die werkzaam zijn binnen het gebied van de regio.
4. De werkwijze van de regio en het regiobestuur wordt door het bestuur in een afzonderlijk reglement vastgelegd.

## ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 12

1. De voorzitter van het bestuur of degene die hem vervangt is voorzitter van de Algemene Vergadering.
2. Op voorstel van het bestuur of bij afwezigheid van het bestuur kan de Algemene Vergadering een ander aanwijzen als voorzitter van de vergadering of een gedeelte van de vergadering.
3. Van het ter Algemene Vergadering verhandelde worden onder verantwoordelijkheid van de secretaris notulen gehouden, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden aangeboden.

### Artikel 13

1. De leden hebben het recht bij het bestuur initiatiefvoorstellen ter behandeling door de Algemene Vergadering in te dienen.
2. De Algemene Vergadering behandelt het initiatiefvoorstel in de eerstvolgende vergadering, te rekenen vanaf zes weken nadat het voorstel is ingediend bij het bestuur.

### Artikel 14

1. Tot uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering kunnen de leden schriftelijk amendementen bij het bestuur indienen op de voorstellen, die op de agenda voor de betreffende vergadering zijn geplaatst.
2. De beraadslaging over een amendement heeft plaats bij de beraadslaging over het voorstel of het deel van het voorstel waarop het betrekking heeft.
3. Wanneer op een voorstel amendementen zijn ingediend, vindt de stemming over het amendement plaats voor de stemming over het voorstel. Na de stemming over het amendement vindt stemming plaats over het aldus gewijzigde voorstel of bij verwerping van het amendement over het oorspronkelijke voorstel.

### Artikel 15

1. Bij stemmings in de Algemene Vergadering benoemt de vergadering uit haar midden een uit twee personen bestaande commissie van stemopneming. De Algemene Vergadering kan de benoeming aan de voorzitter overlaten.
2. Bij stemming over personen, niet zijnde kandidaat bestuursleden, wordt diegene gekozen, op wie de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen is uitgebracht. Indien niemand deze meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Degene die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt gekozen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling of elektronisch overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 lid 6 in de statuten. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij de vergadering besluit de zaak in de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde te stellen.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

6. Als ongeldige stemmen worden beschouwd:
  - a. naar het oordeel van de commissie van stemopneming onduidelijk ingevulde biljetten;
  - b. biljetten waarop meer personen zijn aangegeven dan waarop bij één biljet kan worden gestemd;
  - c. biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor benoeming in aanmerking komen;
  - d. biljetten die ondertekend ingeleverd zijn.
7. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen zijn/haar stem in de Algemene Vergadering uit te brengen via een door degene die de machtiging verleent ondertekend en gedateerd machtigingsformulier. Een lid kan slechts één machtiging per vergadering afgeven, maar een lid kan wel door meerdere andere leden gemachtigd worden. Degene die gemachtigd is de stem(men) uit te brengen dient persoonlijk op de Algemene Vergadering aanwezig te zijn.

#### Artikel 16

1. Het ter Algemene Vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan door één of meer stemgerechtigde aanwezigen betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer:
    - a. de meerderheid van de stemgerechtigden dit verlangt of;
    - b. de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde: één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### Artikel 17

1. Tijdens de vergadering wordt een rondvraag gehouden.
2. De leden kunnen tijdens de rondvraag inlichtingen vragen aan het bestuur, dat terstond dan wel schriftelijk antwoordt. Naar aanleiding van de mondelinge beantwoording kan uitsluitend door de steller van de vraag eenmaal worden gereageerd.
3. De schriftelijke beantwoording van tijdens de rondvraag gestelde vragen wordt als bijlage gevoegd bij de in artikel 12 lid 3 bedoelde notulen.

### FINANCIEN

#### Artikel 18

1. De hoogte van de contributie wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. De contributie wordt jaarlijks geheven en is verschuldigd vanaf één januari van het betreffende jaar en dient binnen een termijn van twee weken na datum van de factuur te zijn voldaan via bijgevoegde betalingslink.

3. Treedt het lidmaatschap in werking na één oktober van het betreffende jaar, dan wordt de contributie gehalveerd.
4. Bij opzegging of beëindiging van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar blijft het geheel voor dat verenigingsjaar vastgestelde bedrag aan contributie verschuldigd.
5. Niet tijdig betaalde vorderingen van contributies worden rentedragend vanaf het moment dat zij betaald hadden moeten worden. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. De kosten die de vereniging maakt voor de invordering van hetgeen een lid, op welke grond ook, aan de vereniging is verschuldigd, zijn voor rekening van het lid.
7. Aan een lid dat ten genoegen van de penningmeester van het bestuur aantoonbaar, dat het de verschuldigde contributie of enige andere vordering van de vereniging niet, of bezwaarlijk niet kan voldoen, kan het bestuur uitstel van betaling verlenen of betaling in termijnen toestaan.
8. Het lid is zelfstandig verantwoordelijk voor de betaling van de contributie, ook als de contributie door een derde wordt betaald.
9. Niet voldoen aan de contributieverplichtingen kan leiden tot ontzetting uit het lidmaatschap overeenkomstig artikel 5 lid 4 van de statuten.

#### Artikel 19

1. Ieder jaar stelt de penningmeester een conceptbegroting op voor het volgend jaar.
2. De Algemene Vergadering stelt de begroting al dan niet gewijzigd vast.

#### Artikel 20

1. Aan leden van de vereniging die zich in besturen, commissies of anderszins als vrijwilliger voor de vereniging inzetten kan een vacatiegeld worden toegekend. De hoogte van deze gelden mag niet in strijd zijn met enige wettelijke en/of fiscale regeling.
2. Naast of in plaats van de in het eerste lid vermelde vacatiegelden kan een vergoeding worden vastgesteld ter dekking van gemaakte algemene of bijzondere kosten.
3. Het bestuur legt de regeling omtrent de vacatiegelden en onkostenvergoedingen in een reglement vast.

#### GEZAMENLIJK LIDMAATSCHAP

##### Artikel 21

1. De BTN kent, naast het individueel lidmaatschap, zoals geregeld in artikel 1, 3 en 19, ook een Gezamenlijk Lid(maatschap).
2. Aanmelding verloopt via de werkgever, waarbij er een korting wordt geboden afhankelijk van het aantal medewerkers dat lid wordt.
3. Aanmelding voor het Gezamenlijk Lid(maatschap) kan alleen via de werkgever verlopen.
4. Het lidmaatschap is en blijft persoonlijk en komt op naam van de medewerker.



Uw gesprekspartner in triage.

5. De jaarlijkse contributie wordt voldaan door de werkgever. De BTN is niet verantwoordelijk voor de verrekening met de medewerker/ lid van de BTN;
6. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan daarom alleen door de medewerker/ lid worden opgezegd, overeenkomstig artikel 3. Indien een medewerker uit dienst gaat, kan deze wijziging worden doorgegeven aan de BTN en zal de BTN contact opnemen met het lid om de voortzetting van het lidmaatschap te bespreken.
7. De korting wordt door de BTN vastgesteld na ontvangst van een volledig ingevuld aanvraagformulier. Hierop kunnen ook de medewerkers die reeds lid zijn van de BTN worden benoemd. Hun lidmaatschap zal dan ook in aanmerking komen voor de korting. Vervolgens zal telkens op 1 januari de korting opnieuw worden vastgesteld op basis van het aantal leden op dat moment.
8. Wanneer gedurende het lopende kalenderjaar het aantal medewerkers dat lid wordt, stijgt tot 10 leden of meer, zal de korting naar boven worden aangepast over de nog niet gefactureerde lidmaatschappen;
9. Reeds gefactureerde lidmaatschappen worden, qua korting, gedurende het kalenderjaar, niet meer naar boven of naar beneden aangepast.

## SPONSOREN

### Artikel 22

1. De vereniging kan extra financiële middelen verwerven door middel van sponsoring.
2. De uitgangspunten en voorwaarden voor sponsoring worden door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur kan specifiek aan leden voorbehouden rechten ook toekennen aan sponsors.

## WIJZIGING

### Artikel 23

Conform artikel 19 van de Statuten beslist de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur over wijzigingen van het huishoudelijk reglement.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 24

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.